



# マイナンバー の対応を支援いたします

平成 27 年 10 月から全国民に対してマイナンバー（個人番号）の通知が開始されました。平成 28 年 1 月から、**全ての事業者は源泉徴収票、支払調書等にマイナンバーを記載して行政機関等に提出する事務が必要になります。**また、マイナンバーの取扱いには番号法による罰則もありますので適切な対応が必要です。

## マイナンバー制度対応スケジュール

時 期	平成 27 年 (2015) 10 月	平成 28 年 (2016) ~ 1 月	備 考
制 度	「通知カード」配布	マイナンバー制度開始 「個人番号カード」交付	対象が 順次拡大予定
事業者 の 対応	「必要な準備」 1. 対象業務の洗い出し 2. 社内規程・体制整備 3. 対象者への周知、研修 4. システム対応の検討 5. 委託先の検討 6. 安全管理措置の検討	マイナンバーの本格運用 ① マイナンバー収集 ② マイナンバー利用 ③ マイナンバー保管 ④ マイナンバー廃棄 安全管理措置の実施・見直し	

これらの業務を支援します！

## マイナンバー対応の支援内容

対象：検討中である、準備を始めたが不安だ、低コストで実現したい、等で  
思案中の事業者様、個人事業者様、各種組織の皆様  
内容：**事業の規模・内容やご要望に整合した最適な方法を提案し支援します。**  
情報システムに詳しい経験豊富な技術士、プライバシーマーク審査員、個人情報  
保護士、公認システム監査人等が支援いたします。

一般社団法人 東京技術士会 <http://www.peit.jp/>

申込先 [ictc@peit.jp](mailto:ictc@peit.jp) 又は FAX:03-5303-7304 (ICT 活用支援センター)

## マイナンバーの対応

# こんなことで困っていませんか？

### 1. マイナンバーの **取扱いルール** はどうすればいいの？

だれが、どんな方法で取得するか。どのように処理するか。  
どこに保管するか。どのように廃棄するか。  
取扱規程や社内体制をどうするか。

### 2. マイナンバーの **漏えい** や **違法な扱い** をしないようにするにはどうすればいいの？

マイナンバーが漏洩しないようにする方法、許容されていない取扱いをしない方法、コンピュータからの情報漏洩リスクを少なくする方法等を知りたい。

### 3. マイナンバーの **処理方法** はどうすればいいの？

マイナンバーを手作業で対応する方法、パッケージで対応する方法、システムで対応する方法等があるが、どうすれば低コストで安全にできるか？

## 支援方法をお選びいただけます。

### 方法1. 「**半日訪問研修**」

- (1) マイナンバー制度と対応についての研修。研修内容は以下。
  - ①マイナンバーの概要、②マイナンバーの基本事項について
  - ③マイナンバー取扱いのポイント、④安全管理措置について
  - ⑤事業者の準備すべき事項について

(注) 研修後2週間のメールによるQ&A対応の追加も可能です。

### 方法2. 「**一日訪問支援**」

- (1) 研修：マイナンバー制度と対応についての研修（「半日訪問研修」と同じ）
- (2) 対象業務の洗い出し、体制・社内規程の整備の仕方、マイナンバー関係事務の進め方、安全管理措置の進め方等について現地支援をいたします。

(注) 訪問後1か月間のメールによる支援の追加も可能です。

- (3) 一日マイナンバー対応セキュリティ診断  
マイナンバーの適正な取扱い、漏洩事故等が発生しない仕組みになっているか診断し、リスクのある点を明らかにします。